

İş Akış Şemaları:

Jeneratör Cihazının Bakım İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Jeneratörün çalışma talimatının, makinenin ilgili yerine yaşıtırılması</p>	Teknik Büro
	<p>Jeneratörün, her gün otomatik konumda olup olmadığının tesbit edilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>Jeneratörün, elektrik kesintisi olmamış ise, gerekli güvenlik önlemi alınarak, haftada bir defa kısa süreli çalıştırılması</p>	Teknik Büro
	<p>Jeneratörün mazot tankının kontrol edilerek, yakıt ihtiyacının tespit edilmesi ve Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro, Yüksekokul Sekreteri
	<p>6 aylık rutin bakım işlemleri için servis sözleşmesi yapılan ilgili firmanın bakım işlemleri için çağırılması</p>	Teknik Büro, Yüksekokul Sekreteri
	<p>Rutin bakım işlemleri sonunda makinenin kontrol edilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>Teknik olarak yapılan bakımlara ilişkin rapor tutulması ve bir dosya da muhafaza edilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>Yapılan bakım işlemleri hakkında Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro, Yüksekokul Sekreterliği

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN :