



2025 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
AKKUŞ MESLEK
YÜKSEKOKULU
FAALİYET
RAPORU**

SUNUŞ

Akkuş Meslek Yüksekokulu Ordu Üniversitesine bağılı olarak iki bölüm ve bunlara bağılı iki programla eğitim öğretim faaliyetlerini 6 akademik ve 4 idari personel ile devam ettirmektedir.

Yüksekokulumuzdaki eğitimin temel hedefi, kamu ve özel sektörde istihdam olanakları bulabilecek, sorumluluk duygusu ve etik değerlere sahip, araştıran ve eleştiren, bilgili, hevesli, güncel teknolojiyle donatılmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, mesleki ve teknik alanda başarılı arkadaşlar yetiştirmektir.

Yüksekokulumuz; Bilgisayar Kullanımı Bölümü altında Bilgi Yönetimi ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Çevre Sağlığı ve Çevresel Risk Yönetimi Teknikerliği ile öğretimini devam ettirmekte olup Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Özel Güvenlik ve Koruma programı ve Tasarım Bölümü Endüstri Ürünleri Tasarımı programı, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olup yakın gelecekte öğrenci kabulüne başlanacaktır.

Akkuş Meslek Yüksekokulumuz tüm akademik ve idari personeliyle öğrencilerimize en iyi seviyede eğitimlerini sağlamak ve danışmanlıklarını yapmak için özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Dr. Gökhan Alper FİGEN
Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D. Diğer Hususlar	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	16
B. Diğer Hususlar.....	17
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
B. Performans Bilgileri.....	19
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	19
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
3. Diğer Bilgiler.....	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	23
B. Üstünlükler	23
C. Zayıflıklar	23
D. Değerlendirme.....	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
VI. EKLER.....	25

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1- Fiziki Alan Dağılımı (m2)	8
Tablo 2- Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı	8
Tablo 3- Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m2)	9
Tablo 4- Yemekhane Kantine/Kafeteryalar	9
Tablo 5- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	9
Tablo 6- Akademik Personel Çalışma Alanları	9
Tablo 7- İdari Personel Çalışma Alanları.....	9
Tablo 8- Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 9- Kullanılan Yazılımlar	11
Tablo 10- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı	11
Tablo 11- Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu	11
Tablo 12- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı	11
Tablo 13- 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	11
Tablo 14- 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	12
Tablo 15- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 16- Akademik Personelin Hizmet Süreleri	12
Tablo 17- 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	12
Tablo 18- 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	13
Tablo 19- 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	13
Tablo 20- 40. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	13
Tablo 21- Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.....	13
Tablo 22- İdari Personelin Kadro Dağılımı.....	13
Tablo 23- İdari Personel Eğitim Durumu	14
Tablo 24- İdari Personel Hizmet Süresi	14
Tablo 25- İdari Personel Yaş Dağılımı.....	14
Tablo 26- Engelli Personel Dağılımı	14
Tablo 27- Sürekli İşçilerin Kadro Dağılımı.....	14
Tablo 28- Programlar.....	15
Tablo 29- Program Öğrenci Sayıları	15
Tablo 30- Mezun Öğrenci Sayısı	15
Tablo 31- Engelli Öğrenci Sayıları	15
Tablo 32- Kontenjan ve Doluluk Oranları.....	15
Tablo 33- Yabancı Uyruklu Öğrenciler	16
Tablo 34- Yatay ve Dikey Geçişler.....	16
Tablo 35- Üniversiteden Ayrılan Öğrenciler	16
Tablo 36- ÇAP ve Yandal Öğrencileri.....	16
Tablo 37- Birim Amaç ve Hedefler-1.....	17
Tablo 38- Birim Amaç ve Hedefler-2.....	17
Tablo 39- Birim Amaç ve Hedefler-3.....	17
Tablo 40- Birim Amaç ve Hedefler-4.....	17
Tablo 41- Ödenek Durumu	18
Tablo 42- Ekonomik Kod Ödenek Tablosu	18
Tablo 43- Faaliyet Düzeyinde Ödenek Tablosu.....	19
Tablo 44- Program ve Faaliyet Bilgileri	19
Tablo 45- Performans Göstergeleri-1	19
Tablo 46- Bilimsel ve Sosyal Toplantılar.....	20
Tablo 47- Düzenlenen Toplantılar	20
Tablo 48- Yayın Faaliyetleri-1.....	20
Tablo 49- Yayın Faaliyetleri-2.....	21
Tablo 50- WOS Yayın Dağılımı	22
Tablo 51- Akademik Personel Ödülleri	22
Tablo 52- Alımlar	22

1. GENEL BİLGİLER

Akkuş Meslek Yüksekokulu 14.02.2008 tarihinde kurulmuş olup, 2013-2014 Güz dönemi itibariyle Bilgisayar Kullanımı Bölümü Bilgi Yönetimi Önlisans programı ile eğitim öğretime başlamıştır. Bugün itibariyle Bilgi Yönetimi ile Çevre Sağlığı ve Çevresel Risk Yönetimi Teknikerliği olmak üzere 2 programla eğitim öğretimini devam ettirmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

İş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla, her türlü kaynağı etkin kullanarak; üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve sürekli değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmek ve sektör paydaşlarıyla işbirliği içerisinde yeni projeler üretmekle kalkınma sürecini hızlandırmak misyonumuzdur.

2. Vizyon (Hedef)

Çağdaş mesleki eğitimin gerektiği birikime sahip, bilimsel yönü güçlü ve analiz yapabilen, yetiştirdiği elemanları iş dünyası tarafından tercih edilen, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, lider bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı birimleri belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

2547 sayılı Kanun' un 20. Maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a-Yüksekokul organları, Yüksekokul müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul

Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Meslek Yüksekokul Müdürü, üç yıl doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

c-Meslek Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2024 yılında Akkuş Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

**AKKUŞ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ**

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Öğ r.Gör.Dr.	Gökhan Alper FİGEN	Müdür V.
Öğr.Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.	Yeliz ŞENKAYA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi	Burcu DEMİREL YILMAZ	Tıbbi Hiz. ve Teknikler Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.	Gökhan Alper FİGEN	Bilgisayar Kullanımı Bölüm Başkanı
Yüksekokul Sekreteri	Fatih YÜKSEL	Raportör

**AKKUŞ MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM
KURULU ÜYELERİ**

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör. Dr.	Gökhan Alper FİGEN	Müdür V.
Öğr.Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.	Yeliz ŞENKAYA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğ r. Üyesi	Hakan YILMAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Burcu DEMİREL YILMAZ	Üye
Doç. Dr.	Derya ÖZTÜRK	Üye
Yüksekokul Sekreteri	Fatih YÜKSEL	Raportör

d-Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı kanunda belirtilen görevleri Meslek Yüksekokul bakımından yerine getirir.

2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitimöğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

2.Görev • Çağdaş uygar ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yükseköğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

- Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversiteye bilgi vermek,
- Meslek Yüksekokulun yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve üniversiteye sunmak,

- Meslek Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin tarihçesi, genel tanıtım, fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

Tarihçe

Akkuş Meslek Yüksekokulu 14.02.2008 tarihinde kurulmuş olup, 2013-2014 Güz dönemi itibariyle Bilgisayar Kullanımı Bölümü Bilgi Yönetimi önlisans programı ile eğitim öğretime başlamıştır. Bugün itibariyle Bilgi Yönetimi ile Çevre Sağ. ve Çevresel Risk Yön. Teknikerliği olmak üzere 2 programla eğitim öğretimini devam ettirmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1060	16520.75
Toplam	1060	16520.75

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)		4		1	1		1		7
51-75 (adet)									
76-100 (adet)									
101-150 (adet)									
151-250 (adet)									
251 + (adet)									
Toplam(adet)		4		1	1		1		7

Tablo 3: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)		4		1	1		1		7
51-75 (m ²)									
76-100 (m ²)									
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)									
Toplam		4		1	1		1		7

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	123	60
Kantin/Kafeteryalar	1	60	40

1.3.2 Spor Alanları

Tablo 5- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Halı saha	Akkuş MYO	1	300	-	300
Toplam		1	300	-	300

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
7	175	6

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7: İdari Personel Çalışma Alanları

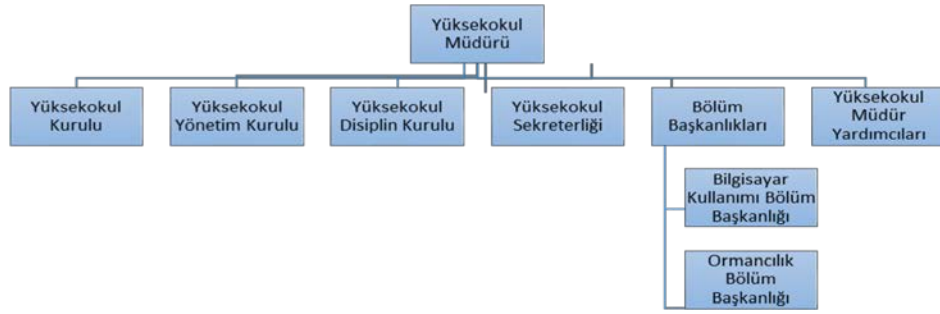
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
6	166	6

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 15: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	50
Depo Alanları	1	15
Toplam	3	65

2 . Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik

Kaynaklar Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	1	
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	41	41	
Dizüstü Bilgisayar	4	5	25
Tablet			
Projeksiyon	10	10	
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	12	12	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2	2	
Faks	1	1	
Fotoğraf Makinesi	1	1	
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	2	2	
Mikroskoplar			
Akıllı Tahta			
Diğer			
Toplam	75	76	1

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 9-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Windows 10

4. İnsan Kaynakları

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Bilgisayar Kullanımı							2	1			2	1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler					1	1	1				2	1
Toplam					1	1	3	1			4	2

Tablo 11- Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Bilgisayar Kullanımı	1	2							
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler		1							
Toplam	1	3							

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu		0
Toplam		0

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 13-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu						0

Toplam						0
---------------	--	--	--	--	--	----------

Tablo 14: 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						0
Yaş Haddinden Emeklilik						0
Malulen Emeklilik						0
Naklen Ayrılma						0
İstifa						0
Görev Süresi Bitenler						0
Vefat						0
Eğitim Tamamlama						0
Diğer Sebepler						0
Toplam						0

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.						
Doç. Dr.						
Dr. Öğr. Üyesi			2			2
Öğretim Görevlisi		2	2			4
Araştırma Görevlisi						
Toplam		2	4			6
Yüzde (%)		34	66			100

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 16: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.							
Doç. Dr.							
Dr. Öğr. Üyesi				2			2
Öğretim Görevlisi			1	3			4
Araştırma Görevlisi							
Toplam Kişi Sayısı							6
Yüzde (%)			17	83			100

4.1.7.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 17: 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Akkuş MYO		
Toplam	0	0

Tablo 18 : 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Akkuş MYO		
Toplam	0	0

Tablo 19 : 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Tıbbi Hiz. Ve Teknikler	Dr. Öğr. Üyesi				
	Öğr. Gör.				
Bilgisayar Kullanımı	Öğr.Gör.	Çek Cumhuriyeti	Prag	Kongre	1
Toplam					1

Tablo 20 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Toplam	0	0	0

Tablo 21: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi						
	Yurtdışı				1		1
2547/38	Yurtiçi						
2547/40-a							
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam							1

4.2. İdari Personel

Tablo 22: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2

Toplam	4	4
--------	---	---

4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 23:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	0	1	2		4
Yüzde (%)	25	0	25	50		100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	2		1			4
Yüzde (%)	20	50		20			100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		1		1	1	1	4
Yüzde (%)		25		25	25	25	100

4.2.5.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam	0	0

4.3. Sürekli İşçiler

Tablo 27-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	5	5
Sürekli İşçi (Büro)	0	0
Sürekli İşçi (Beden)	2	2
Toplam	7	7

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 28: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Ön lisans	Çevre Sağlığı ve Çevresel Risk Yönetimi Teknikerliği
2	Ön lisans	Bilgi Yönetimi

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 29-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Bilgisayar Kullanımı	30	32	0	0	30	32
Tıbbi Hiz. Ve Teknikler	53	25	0	0	53	25
Toplam	83	57	0	0	83	57

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 30: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Kullanımı	4
Tıbbi Hiz. Ve Teknikler (Ormancılık)	25
Toplam	29

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 31: Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Kullanımı	0
Tıbbi Hiz. Ve Teknikler	0
Toplam	0

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 32: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Kullanımı	0	0	0	0
Tıbbi Hiz. Ve Teknikler	30	28	2	93.33
Toplam	30	28	2	93.33

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 33: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Bilgisayar Kullanımı		0
Tıbbi Hiz. Ve Teknikler		0
Toplam		0

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 34: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	0
Toplam	1	0

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu	13	27	2	0	42
Toplam	13	27	2	0	42

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 36: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı			2025-2026 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu							0
Toplam							0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılı içerisinde Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Birim eylem planı kapsamında öğrenciler için çeşitli eğitimler düzenlenmiş, anketle öğrencilerin memnuniyetleri ölçülmüştür. Yapılan eğitimler, anket ve çalışmalar birim kalite komisyonunca değerlendirilmiş, gerekli düzenlemeler kayıt altına alınmıştır.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 37: Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 1.1. Akredite Olan Program Sayısını Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı
Hedef 1.2. Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Performans Göstergesi 1.2.1 Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Yirmi birinci Yüzyıl Becerilerinin Kazandırmaya Yönelik Seçmeli Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sayısı
Hedef 1.3. Eğitim Öğretim Altyapısını ve Kaynaklarını Geliştirmek	Performans Göstergesi 1.3.1 Yeni Açılan Eğitim Programı Sayısı

Tablo 38: Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.2. Üniversite Tarafından Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Üniversite Tarafından Yayımlanan Dergi Sayısı
Hedef 2.2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.2 Girişimcilik Temalı Ders Sayısı

Tablo 39: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek
Hedef 3.1. Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.2 Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı
Hedef 3.3. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 3.3.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı

Tablo 40: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 4.2. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.2 Dezavantajlı Bireyleri, Meslek Edindirmeye Dair Düzenlenen Sertifikalı Eğitim Sayısı

B. Diğer Hususlar

1. Temel Politika ve Öncelikler

- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek.
- Gelişime açık olmak.
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak.
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak.
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
- Özgürlük içinde disiplini öngörmek.
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek.

- Topluma ve çevreye duyarlı olmak.
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 41- Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	6.409.000	652.000	6.952.500	6.938.083	100	99
2025	8.677.000	1.047.300	9.260.300	9.219.566	100	99

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 42-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	7.828.000	8.341.000	8.316.807	99
01.01	Memurlar	7.828.000	8.341.000	8.316.807	99
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	671.000	710.000	702.252	99
02.01	Memurlar	671.000	710.000	702.252	99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000	209.000	200.507	96
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	128.000	139.300	135.733	98
03.03	Geçici Görevlendirme Yollukları	30.000	30.000	29.359	99
03.05	Hizmet Alımları	10.000	10.000	5.695	55
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	10.000	9.720	97
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	20.000	20.000	100
Toplam		8.677.000	9.260.300	9.219.566	99

Tablo 43-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	8.677.000	9.260.300	9.219.566	99
Toplam	8.677.000	9.260.300	9.219.566	99

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 44-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 45-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı (Sadece Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından doldurulacaktır)	İlgili dönem içerisinde başvurusu kabul edilen doktora öğrencisi sayısı	0
YÖK, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Türkiye’de bilimsel ve teknolojik alanlarda uluslararası düzeyde araştırma ve yayın yapan bilim insanlarının, araştırma/yayın, çalışma ile seçkin hizmetlerini değerlendirmek, üstün niteliklerini onayarak kamuoyuna duyurmak ve bir teşvik unsuru olmak üzere; YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen ödüllerdir.	0
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	İlgili dönem içerisinde mezun olan doktora öğrencisi sayısı	0
Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Enstitülerce Lisansüstü Öğrenci Sayısının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Toplam Öğrenci Sayısının doldurulması istenilmektedir.	0
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	0

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 46: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre					
Konferans					
Panel					
Seminer					
Söyleşi					
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi					
Eğitim Semineri					
Çalıştay					
...					
Toplam					

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 47- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
0	0	0	0	0	0	0

3.3 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 48: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		3
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	3
	Toplam	3
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	7
	Toplam	8
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	

Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	3
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		
Yayın Toplamı		17

Tablo 49: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		3
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	3
	Toplam	3
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	7
	Toplam	8
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	3
	Toplam	3
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		
Yayın Toplamı		17

Tablo 50: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2024	1	0	0	0
2025	1	0	0	0
Toplam	2	0	0	0

3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 51: Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Akkuş MYO	-	-

3.6. Yapılan Alımlar

Tablo 51: Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	1	1	1
	Alım Tutarı	4.860 TL	9.720 TL	20.000 TL

IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite yönetiminin desteği
- Akademik kadronun nitelikleri
- Yeniliklere ve gelişime açık olma felsefemiz
- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar
- Çalışanların özverili olması
- Meslek Yüksekokulumuzun gelişime açık bir alanda yer alması
- Meslek Yüksekokulumuzda yer alan bölümlerin tercih edilme oranlarının yüksek olması
- Öğrenci akademisyen ilişkisi
- Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları

C. ZAYIFLIKLAR

- Akademik ve idari personel eksikliği • Laboratuvarların gerekli teknolojik alt yapıya yeterince sahip olmaması
- Meslek Yüksekokuluna ait bir toplu taşıma aracının olmaması • Fiziksel alan yetersizliği (Derslik, Öğretim elemanı ve memur odaları)
- Hızlı teknolojik gelişim
- Öğrencilerin barınma sorunları • Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli ve yeterli idari personel ihtiyacının karşılanmaması
- İstihdam ve staj olanaklarının yetersizliği

D. DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulumuzda, zayıflıklarını üstünlüklerine eklemek gayretindeki çalışmalarını gerek akademik ve gerekse idari personeli ile birlikte bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik, yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerlerinin bir ifadesi olarak;

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, anlayışını benimsemiştir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuz fiziki yetersizliğini giderebilmek için ek bina veya yeniden bina yapılması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde akademik, idari ve teknik personel sayısının artırılması.
- Öğrencilerin derslerle ilgili çalışmalarının ve söyleşilerin yapılabilmesi için çok amaçlı salon oluşturulması
- Öğrencilerin barınma problemlerinin giderilmesi
- Öğrencilerimizin üniversiteyi sahiplenme ve boş zamanlarını değerlendirmeleri açısından sosyal aktivitelere uygun gerekli malzemelerin tahsis edilmesi.
- Kampüs içerisinde çevre düzenlemelerinin yapılması.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Akkuş Meslek Yüksekokulu - 02.01.2026)

Öğr. Gör. Dr. Gökhan Alper FİGEN

Müdür V.